

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBATI VIRGILIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
PEC **virgiliobarbati@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15/05/2007 ad oggi **Dirigente con funzioni di Direttore**
- Dal 01/08/2013 – ad oggi **Direttore del Personale e Affari Generali, Responsabile dei Rapporti con le OO.SS., Responsabile Gestione Qualità, Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**  
Società in House partecipata al 100% dalla Regione Campania istituita con Legge Regionale n. 28 del 24 dicembre 2003  
SORES A ha tra i suoi principali compiti:
- SORESA S.p.A.  
Centro Direzionale Isola F/9  
Napoli
- Società per Azioni

comma 15 dell'art. 6, L.R. n. 28 del dicembre 2003 della Regione Campania - SORESA "costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva 2004/17/CE e della direttiva 2004/18/CE – Codice degli Appalti) ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio";

comma 10 dell'art. 6, delle medesima legge, SORESA è delegata "in via ordinaria...., ai sensi dell'articolo 1269 del codice civile, alla esecuzione dei pagamenti, dovuti per l'esercizio del servizio sanitario, e dei debiti, regolarmente accertati, delle Aziende sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere e costituisce, per tali aziende, centrale unica di pagamento";

Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016, è stato stabilito che la SORESA S.p.a. svolga anche le funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR, nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle seguenti attività: Tessera Sanitaria, Dematerializzazione delle Ricette, Farmaceutica – Distribuzione Diretta, Farmaceutica – Consumi Ospedalieri, Pronto Soccorso, Assistenza Residenziale (FAR), Assistenza Domiciliare Integrata (SIAD), Salute Mentale (SISM), Hospice, SDO (file A), Medicina generale (file B), Specialistica ambulatoriale (file C), Farmaceutica (file D), Cure termali (file E), Somministrazione diretta di farmaci (file F), Strutture residenziali (file H), Mobilità Sanitaria, Gestione Integrata Diabete (DCA 87/2013). Nella conduzione del Sistema Informativo Sanitario sono ricomprese le attività di monitoraggio delle

attività sanitarie, nonché di elaborazione ed analisi specifiche necessarie ai fini della verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

- Dal 1 agosto 2013 ad oggi  
Direttore del Personale con compiti di: gestione dell'amministrazione del personale, sviluppo delle risorse umane, formazione, accrescimento delle competenze e aggiornamento del personale, promozione e definizione dei percorsi di carriera, valutazione periodica degli obiettivi di produzione annuali. Numero dipendenti medi: oltre 100.
- Dal 28 ottobre 2013 ad oggi  
Direttore degli Affari Generali con compiti di: gestione della corretta esecuzione dei rapporti e dei contratti inerenti ai servizi generali della Società, Gestione del Sistema di Sicurezza sul Lavoro e del Medico Competente, Predisposizione e aggiornamento del Modello ex L.231/01, Gestione dei rapporti con l'O.d.V., Gestione dei rapporti con l'Internal Audit, Responsabilità degli Uffici di Segreteria Generale, Protocollo e Archivio Informatico.
- Dal 26 marzo 2014 ad oggi  
Responsabile Gestione Qualità per la creazione e manutenzione di un Sistema Gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, Supervisione della Attività svolte da tutti i dipendenti e responsabili aziendali, verifica periodica dell'andamento per consentire il riesame e l'adeguamento del sistema alle esigenze dell'azienda.
- Dal 26 marzo 2014 ad oggi  
Responsabile Gestione Sicurezza delle Informazioni nelle seguenti aree di Intervento: Analisi dei Rischi in relazione al grado di sensibilità delle informazioni aziendali rispetto a riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.  
Definizione di politiche e procedure in materia di sicurezza delle informazioni e aggiornamento dei documenti. Gestione attacchi e incidenti. Aggiornamento del DPS ex D.Lgs. 196/03.  
Implementazione, aggiornamento e miglioramento del Sistema secondo gli standard UNI CEI ISO/IEC 27001:2006
- Dal 18 giugno 2015 ad oggi  
Delegato agli affari sindacali di SORESA e Responsabile per la delegazione trattante di II livello per il personale dipendente e dirigente.
- Dal 15 dicembre 2014 al 15 dicembre 2017  
Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012 per il triennio 2014-2017.
- **Da 15 maggio 2007 a 31 luglio 2013**  
**Direttore del Personale e delle Relazioni Industriali - Direttore del Servizio di Vigilanza e Sorveglianza**  
Servizi per l'Ambiente – In particolare la Società è specializzata in bonifiche ambientali leggere, vigilanza e sorveglianza dei siti inquinati, braccio operativo della Regione Campania per quanto concerne i servizi ambientali. **Numero dipendenti medi: oltre 500**
- Astir S.p.A. – Via S. Lucia, 81 – 80134 – Napoli - Società in House partecipata al 100% dalla Regione Campania
- 15 maggio 2007- 31 luglio 2013  
Direttore delle Risorse Umane con compiti di: gestione dell'amministrazione del personale, sviluppo delle risorse umane, formazione, accrescimento delle competenze e aggiornamento del personale, promozione e definizione dei percorsi di carriera, valutazione periodica degli obiettivi di produzione annuali.  
  
Direttore del Servizio di Vigilanza e Sorveglianza H24 dei cantieri dislocati su tutto il territorio della Regione Campania con responsabilità diretta di oltre 100 dipendenti e collaboratori della Società con compiti di: gestione diretta del personale, dei macchinari e dei siti per le attività di cui trattasi.  
  
Responsabile delle Relazioni Sindacali e Responsabile per la delegazione trattante di II livello per il personale dipendente e dirigente.  
  
Responsabile, per le attività di diretto interesse, di budget di risorse annuali con autonoma capacità di spesa.  
  
Responsabile delle procedure di acquisto per le attività di diretto interesse.
- **Dal 2011 al febbraio 2016**  
**Revisore dei Conti**  
• E.P.T. di Napoli  
• Ente Provinciale per il Turismo di Napoli  
• Tipo di impiego  
Revisore dei Conti
- **Dal 2009 al 2011**  
**Consigliere di Amministrazione**  
• ADISU della SUN  
• Azienda di Diritto agli Studi Universitari della Seconda Università degli Studi di Napoli  
• Tipo di impiego  
Consigliere di Amministrazione

- **Dal 2004 al 2008** **Revisore dei Conti**  
Azienda Ospedaliera
- Ospedale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- **Dal 2004 al 2007** **Revisore dei Conti**  
Ente Locale
- Comune di Giugliano in Campania
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**

**Nomine a RUP e a Commissioni di Gara**

- Novembre 2017  
Componente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e servizi di vigilanza aggiuntivi presso le sedi delle aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Campania con aggiudicazione ex art 95 commi 2,3 lett. a del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo presunto di € 195.425.625,60 oltre IVA.
- Marzo 2017  
Componente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della Regione Campania e delle AA.SS.LL. e AA.OO. del suo territorio previsti dall'accordo di programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art.2, comma 70, della legge 191/2009 per un importo a base di gara di € 30.000.000,00 oltre IVA
- Febbraio 2017  
Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di attività di supporto alle attività di monitoraggio delle convenzioni e contratti SORESA per un importo presunto complessivo pari a € 450.000,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza
- Gennaio 2017  
Presidente di Commissione per la procedura negoziata tramite RDO (richiesta offerta) su market place CONSIP (Me.Pa.) per l'affidamento del servizio di pulizia per i locali della sede legale di SORESA S.p.A. per un importo complessivo di € 135.000,00 oltre IVA e oneri di sicurezza.
- Giugno 2016  
Presidente di Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di portierato, reception/front office e vigilanza armata dei locali di SORESA per un importo complessivo presunto pari a € 159.553,80 oltre Iva. Studio del fabbisogno, della normativa del settore, della contrattualistica applicata dalle varie Società operanti nel settore, etc.
- Gennaio 2016  
RUP nella procedura di ricerca di immobile da adibire a Sede Legale di SORESA S.p.A. per un importo complessivo di circa € 5.200.000,00 oltre IVA. Attività di studio della normative del settore, del mercato di riferimento, del fabbisogno locativo, dell'organizzazione degli uffici, etc..
- Dicembre 2015  
Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento quinquennale dei servizi di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servizi di vigilanza presso le sedi delle AA.SS. della Regione Campania a fronte di un massimale complessivo pari a € 222.405.000, 00 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Attività di studio degli atti di gara ed in particolare dei fabbisogni delle AA.SS. della Regione Campania, della normativa di riferimento, della contrattualistica applicata dalle varie Società operanti nel settore, etc.
- Settembre 2015  
RUP e Presidente di Commissione per la procedura aperta per l'affidamento di un servizio di approvvigionamento di attività di formazione triennale a favore del personale di SORESA per un importo complessivo stimato in € 222.000,00 oltre IVA. Attività di studio e preparazione della procedura.
- Ottobre 2014  
Presidente di Commissione per la procedura di selezione per titoli ed esami del personale dipendente di SORESA a tempo determinato ai sensi del D.L.112/2008 convertito dalla L. 133/2008 e del Regolamento per l'assunzione del personale di SORESA per n. 61 posti a tempo indeterminato. Attività di studio e preparazione della procedura.
- Aprile 2014  
RUP e Presidente di Commissione per la selezione pubblica di n. 17 Farmacisti per l'attività di bonifica delle anagrafiche dei dispositivi medici delle AA.SS. della Regione Campania - Responsabilità di gestione e coordinamento del gruppo di lavoro. Il progetto è finalizzato alla predisposizione di una banca dati unificata delle AA.SS. della Regione Campania per la creazione di un polo logistico regionale dei farmaci e dispositivi medici. Attività di studio e preparazione della procedura.

**Risultati conseguiti e valutazioni ottenute**

- Risultati conseguiti e valutazioni ottenute.
- Anno 2016 E' stato conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%
  - Anno 2015 E' stato conseguito un premio di risultato complessivo pari al 100,00%.



Anno 2014

Anno 2013

E' stato conseguito un premio di risultato complessivo pari al 98,40%.

Per l'anno 2013 SORESA non era dotata di un Piano delle Performance.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Idoneità/Abilitazioni conseguite

- Dicembre 2015

- Giugno 2012

- Maggio 2009

- Dal 2001

Istruzione e Formazione

- Marzo 2017 - Marzo 2018

- Febbraio 2015 - maggio 2015

- Gennaio 2015

- Novembre 2013 – Febbraio 2014

- Dal 1987 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ Virgilio Barbatì ]*

## Idoneità conseguite

BURC n. 74 del 7 dicembre 2015 – D.D. n. 83 del 30 novembre 2015 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale dell'ARITUR (Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo e dei Beni Culturali della Campania)

Delibera di C.d.A. di SORESA di giugno 2012 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale di SORESA S.p.A. (Società Regionale Sanità S.p.A.)

BURC n. 35 dell'8 giugno 2009 – D.D. n. 54 del 12 maggio 2009 – Idoneo all'incarico di Direttore Generale dell'ARLAS (Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Edilizia Scolastica)

Abilitato alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti – Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 2001.

## Istruzione e Formazione

Frequenta il Corso di II livello in Management Sanitario Università degli Studi Federico II - Scuola di Medicina e Chirurgia - DR/2016/4315 del 15/12/2016.

Università di Tor Vergata – Percorso Formativo su Procurement Pubblico

Quadro Normativo – Analisi Strategica degli Appalti – Etica e Appalti

Corso ITA di Aggiornamento e Gestione dei Piani Anticorruzione e dei Programmi della Trasparenza nelle Amministrazioni e nelle Società Pubbliche

D.Lgs. 33/2013, L. 190/12, Modello ex L.231/01

Il Sole 24 Ore – Management delle Aziende Sanitarie

Diritto SSN, Contabilità Enti Pubblici, Gestione Strutture Sanitarie e Controllo di Gestione, Gare e Appalti

Università degli Studi Federico II Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico – Economico

Diritto Privato, Statistica, Diritto della CEE, Diritto Pubblico dell'Economia, etc.

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Gestione di team semplici e complessi, di gruppi di lavoro interdisciplinari. Gestione delle risorse umane di aziende partecipate di medie e grandi dimensioni con particolare propensione alla risoluzione di conflittualità interne.

Predisposizione e progettazione di attività e relazioni atte al miglioramento del welfare aziendale e del miglioramento organizzativo.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Capacità di trasferimento di energie motivazionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Gestione di problem solving di società di medie e grandi dimensioni nelle materie di risorse umane, relazioni sindacali, gare e appalti, gestione della qualità, della trasparenza, dell'anticorruzione, ex L.231/01, etc.

Uso abituale di attrezzature e macchinari per ufficio

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Barbati Virgilio, nato a Ravenna il 4 marzo 1967, codice fiscale BRB VGL 67 C04 H199H, consapevole degli effetti civili e penali derivanti da false attestazioni dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del DPR 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae

Copia documento di identità

Napoli 18 dicembre 2017